



**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»  
«29» сентября 2016 г.  
Протокол № 2



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»  
В.А. Егорушкин

«29» сентября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об академическом отпуске аспирантов в ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный инженерно-технологический университет»

Дата введения: «01» ноября 2016 г.

Брянск 2016

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по ОД и МП	Шлапакова С.Н.		22.09.2016
Проректор по НИД	Цублова Е.Г.		22.09.2016
Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации и МН	Сергутина Т.Э.		15.09.2016
Версия: 01			Стр. 1 из 6



## **I. Общие положения**

1. Настоящие Положение об академическом отпуске лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- постановлением Правительства РФ от 03 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания для предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Университет).



3. Академический отпуск, предоставляется лицам, обучающимся по программам аспирантуры (далее – аспирантам) в связи с невозможностью освоения образовательной программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

## **II. Порядок и основания предоставления академического отпуска**

5. Основанием для предоставления аспиранту академического отпуска является его личное заявление о предоставлении академического отпуска на имя ректора Университета (далее - заявление) (Приложение 1) завизированное научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и директором/деканом института/факультета, на котором проходит подготовку аспирант, с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска и приложением к нему следующих документов:

а) по медицинским показаниям – заключения врачебной комиссии медицинской организации, по месту постоянного наблюдения аспиранта;

б) в связи с призывом на военную службу – повестки (заверенная копия) военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) иных документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6. Аспирант, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, подает документы, указанные в п. 5 настоящего Положения, в Отдел докторантуры и аспирантуры.

7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

8. Академический отпуск не может быть продлен сверх срока, установленного п. 4 настоящего Положения.

## **III. Права и гарантии обучающегося находящегося в академическом отпуске.**

9. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы



аспирантуры в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

10. Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

11. На период нахождения в академическом отпуске место для проживания в общежитии аспирантам не предоставляется.

#### **IV. Выход из академического отпуска**

12. Академический отпуск аспиранта завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания периода на основании личного заявления аспиранта. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета.

13. Аспирант, у которого заканчивается срок академического отпуска или желающий досрочно выйти из академического отпуска, оформляет заявление на имя ректора Университета (Приложение № 2) и представляет его в Отдел подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки. Заявление должно быть завизировано научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и деканом факультета/директором института, на котором проходит подготовку аспирант.

14. После издания приказа о выходе аспиранта из академического отпуска его допускают к учебному процессу.

15. Аспиранты после академического отпуска, продолжают обучаться на той основе (за счёт средств субсидии федерального бюджета или по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица), на которой обучались до академического отпуска.

16. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, подлежит отчислению из Университета в течение 10-ти календарных дней «как не вышедший из академического отпуска».

Настоящее Положение принято с учетом мнения объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «БГИТУ».

Председатель объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.Е.Маркин



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

**БГИТУ-ПСП-2-2.9-2016**

1

Приложение 1

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска**

Ректору БГИТУ  
Егорушкину В.А.  
аспиранта \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину предоставления академического отпуска)

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы (при наличии), подтверждающие необходимость предоставления мне академического отпуска, прилагаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Директор/декан института/факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

***БГИТУ-ПСП-2-2.9-2016***

подпись

расшифровка подписи



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

**БГИТУ-ПСП-2-2.9-2016**

Приложение № 2

**Образец заявления при выходе из академического отпуска**

Ректору БГИТУ

Егорушкину В.А.

аспиранта \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., считать меня вышедшим(-ей) из академического отпуска

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

Директор/декан института/факультета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи